

Avvik og klageskjema



| | |
|-------|-------|
| Navn: | Dato: |
|-------|-------|

Enhver som oppdager avvik, har rett og plikt til å reagere. Ved skade og uhell er det viktigste å begrense skadens omfang og konsekvenser, først og fremst i forhold til mennesker, dernest i forhold til miljø og materiell. Avviket behandles og lukkes snarest på laveste nivå.

| | |
|---|---|
| Avviket gjelder kategori (kryss av): | |
| <input type="checkbox"/> | A Stress og tidspress |
| <input type="checkbox"/> | B Psykiske forhold herunder vold, trusler |
| <input type="checkbox"/> | C Fysiske forhold, herunder skade og skadetilløp, ergonomiske forhold |
| <input type="checkbox"/> | D Miljørelaterte forhold |
| <input type="checkbox"/> | E NAV |
| <input type="checkbox"/> | F Leverandører |
| <input type="checkbox"/> | G Andre Forhold |
| Hva hendte: | |
| Hvor hendte det: | |
| Årsak: | |
| Konsekvenser: | |
| Forslag til tiltak som bør iverksettes av avdelingsleder: | |

Alvorlighetsgrad

Ved nestenulykker og ulykker skal det skrives avviksmelding. Avdelingsleder rapporterer alle personskader direkte til daglig leder.

Rapportering: Nærmeste leder/ verneombud kan støtte den enkelte i meldingen av avvik.

| | | | |
|--|-------|----------|--------------|
| Avviksmelding levert til: | Dato: | Klokken: | Underskrift: |
| Mottatt av nærmeste leder | Dato: | Klokken: | Underskrift: |
| Avviket lukket: Tilbakemelding til melder gitt: | Dato: | | Underskrift: |